

19 december 2019	DEFINITIEF

REGLEMENT Stichting Ondernemersfonds Weststellingwerf (SOW)

Artikel 1 - Het Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal 5 en ten hoogste 9 leden. Het eerste bestuur wordt benoemd bij akte.
De bestuurders hebben geen last of ruggespraak. Een belangrijke taak van de bestuursleden is verbeteren van de communicatie tussen de stichting en de ondernemers in de gemeente Weststellingwerf, en het verbeteren van de communicatie tussen de ondernemers in de gemeente Weststellingwerf onderling, maar ook het verbeteren van de contacten tussen de verschillende winkelgebieden/bedrijventerreinen.
2. De bestuursleden zijn op basis van de statuten voor onbepaalde tijd aangesteld.
3. Er wordt gestreefd naar een geleidelijke vervanging van het bestuur om te voorkomen dat het collectieve geheugen verloren gaat.

Artikel 2 - Trekkingsrechten

1. Middels een verordening wordt er reclamebelasting geheven. De geïnde bedragen, volgens "stroomschema bijdrage Ondernemersfonds" (zie: bijlage nummer 1) vormen samen de bruto-inkomsten van de stichting. De geïnde gelden worden door de gemeente Weststellingwerf als subsidie aan de stichting beschikbaar gesteld.
2. Jaarlijks worden de te innen bedragen geïndexeerd volgens de CPI index.
3. De stichting krijgt jaarlijks een voorschot dat gebaseerd is op de te verwachten reclamebelasting en een afrekening op basis van de geïnde reclamebelasting. Dit voorschot wordt uitgekeerd op de data die worden vastgelegd in het tussen de stichting en de gemeente gesloten sluiten convenant.
4. Ter dekking van de algemene kosten van de stichting houdt het fonds jaarlijks een bedrag van de bruto- Inkomsten in. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld op basis van een begroting. Voor gemeentebrede - en nieuwe projecten bestaat de mogelijkheid dat het bestuur daar een nader te bepalen percentage van de bruto-opbrengsten voor reserveert. Over de besteding van deze gelden beslist het bestuur van de stichting.

5. De dan overgebleven, netto opbrengsten, vormen het totale trekkingsrecht en worden ingedeeld naar de gebieden waarvan ze afkomstig zijn:
 - gebied 1: het winkelgebied (volgens het bestemmingsplan);
 - gebied 2: de officiële bedrijventerreinen (volgens het bestemmingsplan);
 - gebied 3: ondernemers binnen de bebouwde kom maar niet behorende bij gebied 1 of 2 (de 'rest'); tot dit gebied worden gerekend de winkeliers en bedrijven buiten het winkelgebied (volgens het bestemmingsplan) en buiten de officiële bedrijventerreinen (volgens het bestemmingsplan).
6. De stichting houdt de gelden in enig jaar t/m 31-12 van dat boekjaar voor ieder gebied apart. Na afloop van het boekjaar gaan de overgebleven gelden naar de Algemene Reserve.

Artikel 3 - Aanvragen

1. Het geld van de stichting is bedoeld voor de financiering van collectieve activiteiten. Om die reden stelt de stichting een aantal voorwaarden aan de aanvragen:
 - is er sprake van een rechtspersoon (vereniging of stichting Ingeschreven bij in het handelsregister);
 - is er sprake van trekkingsrecht;
 - de vereniging of stichting is representatief voor de betrokken ondernemers;
 - de aanvraag moet vergezeld gaan van een activiteitenplan waarmee een collectief doel voor het trekkingsrechtgebied wordt gediend.
 - aanvragen moet aangeven vanuit welk gebied of gebieden hij/zij de aanvraag doet en voor welk gebied of gebieden het project tot voordeel gaat dienenIndien een ondernemer of groep ondernemers die niet in een vereniging of stichting is/zijn georganiseerd een aanvraag doen dient er minimaal sprake van trekkingsrecht te zijn en moet worden voldaan aan het collectief belang.
2. a. Tot 31 maart van ieder jaar kunnen de aanvragen voor komende periode bij het bestuur worden ingediend. Tussentijdse aanvragen zijn ter beoordeling van het bestuur.
b. Het bestuur van de stichting bespreekt de aanvragen in april. Toekenning geschiedt uiterlijk in mei. Daarbij wordt gekeken of het plan voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden en of het plan binnen het budget (trekkingsrecht) van de aanvrager(s) past.

3. Binnen drie maanden na het einde van ieder jaar zal de aanvrager een schriftelijke verantwoording afleggen over de ontvangen gelden.
4. Elk jaar zal de stichting, uiterlijk in november verantwoording afleggen aan alle ondernemers in Wolvega die middels de reclamebelasting bijgedragen aan het Ondernemersfonds.
Bij de verantwoording op hoofdlijnen van de gelden wordt een lijst gemaakt van de gerealiseerde projecten.

Artikel 4 - Besluitvorming

1. Alle aanvragen worden, voordat betaling wordt toegezegd, in het bestuur van de stichting besproken. Het besluit dat door het bestuur wordt genomen is getoetst aan de bovengenoemde voorwaarden. De aanvrager wordt schriftelijk geïnformeerd over het besluit.
2. Nadat de aanvrager conform artikel 3 lid 3 een schriftelijke verantwoording heeft afgelegd over de ontvangen gelden zal de stichting het aangevraagde project evalueren, waarbij door de stichting tevens zal worden gecontroleerd of het project daadwerkelijk conform de aanvraag is uitgevoerd.

Artikel 5 - Niet gebruikte gelden/sparen/lenen

1. Als - ondanks inspanningen van de stichting en met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 - geen aanspraak wordt gemaakt op de gelden die beschikbaar zijn in het fonds, en er geen sprake is van een reservering zoals hierna bedoeld, zal het bestuur van de stichting het overgebleven geld toevoegen aan de "algemene reserve" van de stichting.
2. Een gebied dat aangeeft hun geld apart te willen houden voor een bepaald doel in de toekomst kan reserveren in de stichting voor een periode van maximaal drie jaar. Er kan dus voor een langere periode gespaard worden, ieder jaar wordt er door de stichting een opgaaf gegeven van het gereserveerde bedragen.
3. Het is niet mogelijk om te lenen bij de stichting. Men kan dus geen voorschot krijgen van het nog door de stichting te ontvangen bedrag van de gemeente.
4. Overheadkosten worden verantwoord in het jaarverslag van de stichting.
5. Gelden uit de algemene reserve mogen door het bestuur worden toegewezen aan aanvragen uit andere gebieden in de ruimste zin des woords zolang deze ten goede komen aan het algemene belang (doelstelling van de stichting) en niet de gemeentegrens overschrijden.

Artikel 6 - Jaarlijks evaluatiemoment

Minimaal éénmaal per jaar worden de trekkingsrecht hebbende ondernemers door de stichting bij elkaar geroepen, enerzijds als verantwoording voor de ontvangen en bestede gelden en anderzijds om ideeën, tips, advies etc. bij de ondernemers op te halen.

Ook het functioneren van de Stichting kan dan aan de orde komen en geëvalueerd worden en aanpassingen in het huishoudelijk reglement kunnen ingediend, besproken en doorgevoerd worden.

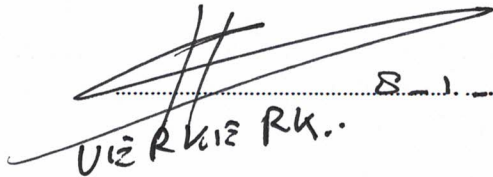
Artikel 7 - Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Stichting Ondernemersfonds Weststellingwerf op voorstel van de voorzitter.
2. De Stichting Ondernemersfonds Weststellingwerf is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

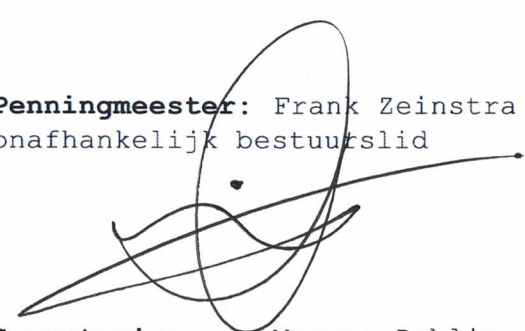
Bijlage (n) :

1-stroomschema bijdrage Ondernemersfonds


Aldus vastgesteld tijdens de bestuursvergadering op:

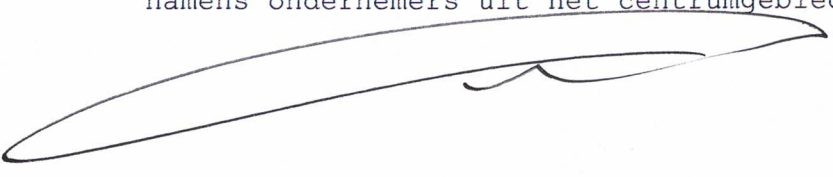

8-1-2020 te Wolvega
VERKERK Rk.

Voorzitter: Henk Verkerk
namens ondernemers bedrijventerreinen


Penningmeester: Frank Zeinstra
onafhankelijk bestuurslid

Secretaris: Marcus Dubling
namens St. Parkmanagement Bedrijventerreinen Wolvega


Lid: Bert Piest
namens ondernemers uit het centrumgebied cq WOW


Lid: Menno de Koe
namens overige ondernemers,
cq Horeca ondernemers
cq Horeca Nederland afd. Weststellingwerf



Bijlage: 1

Stroomschema bijdrage Ondernemersfonds

