



Dossier: 1048399ad
STICHTING

12199

Op negentwintig december tweeduizend vijftien verschenen voor mij, mr. Abe Wytse —
Drijver, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer voor mr. Ijtje de Kroon,
notaris te Weststellingwerf: _____

1. de heer HENDERIK VERKERK, wonende Oppers 93 te 8471 ZN Wolvega, geboren op —
vijftwintig oktober negentienhonderd eenenvijftig (25-10-1951) te Woerden (zich —
legitimerende met Nederlands rijbewijs nummer: 4573744200, uitgegeven te _____
Weststellingwerf op zeven januari tweeduizend acht (07-01-2008)), ongehuwd, niet —
geregistreerd als partner en nimmer gehuwd of als partner geregistreerd geweest; _____
2. de heer ALBERT PIEST, wonende Oppers 124 te 8478 HA Sonnega, geboren op _____
negentwintig juli negentienhonderd drieënzestig (29-07-1963) te Steenwijk, (zich —
legitimerende met Nederlands rijbewijs nummer: 4941832004, uitgegeven te _____
Weststellingwerf op drie november tweeduizend zes (03-11-2006)), gehuwd; _____
3. de heer FRANK JOHANNES ZEINSTRAS, wonende Eikenlaan 41 te 8471 KD Wolvega, —
geboren op een juli negentienhonderd zesenzestig (01-07-1966) te Franekeradeel, —
(zich legitimerende met Nederlands rijbewijs nummer: 4433201908, uitgegeven te —
Weststellingwerf op elf juli tweeduizend elf (11-07-2011)), gehuwd, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De comparanten verklaarden als volgt. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Ondernemersfonds Weststellingwerf. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Weststellingwerf. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel collectieve zaken te realiseren die de economische vitaliteit
kunnen bevorderen en daardoor resulteren in een goed ondernemersklimaat, onder —
meer door: _____
 - a. als contractpartner te fungeren in verband met de bekostiging van collectieve —
belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente Weststellingwerf; _____
 - b. als contractpartner te fungeren voor ondernemersorganisaties die als juridische —
entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om —
invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang; _____
 - c. facilitaire diensten te verlenen (waaronder onder meer te verstaan activiteiten op
het gebied van 'schoon, heel en veilig', promotie en inkoop) ten behoeve van _____
ondernemers in de gemeente Weststellingwerf; _____
 - d. collectieve ondernemersactiviteiten te stimuleren, waarbij de feitelijke uitvoering
bij de ondernemersorganisaties in de gemeente Weststellingwerf ligt, _____
en door het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan —
zijn. _____

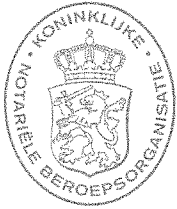
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel
uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. de gelden welke via gemeentelijke belastingen door de gemeente _____
Weststellingwerf worden geheven ten laste van ondernemers, administratief te —

- verwerken en vervolgens op basis van een activiteitenplan middels uitoefening —
van trekkingsrechten ter beschikking te stellen van de in lid 1 sub b bedoelde —
ondernemersorganisaties; _____
- b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de _____
ondernemersorganisaties, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd
wordt door de ondernemersorganisatie; _____
- c. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers op _____
bedrijventerreinen, winkelcentra en/of gebieden in de gemeente Weststellingwerf
waar veel ondernemers gevestigd zijn. _____
4. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
- a. de gelden die bij de gemeente Weststellingwerf beschikbaar zijn gekomen uit —
gemeentelijke belastingen, welke gelden op grond van een convenant tussen de —
gemeente Weststellingwerf en de stichting zullen worden doorgegeven door de —
gemeente Weststellingwerf aan de stichting ter realisering van haar _____
doelstellingen zoals hiervoor omschreven; _____
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
- De eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter realisering van de —
doelstelling van de stichting, zodat het bestuur niet bevoegd is tot het doen van —
andere jaarlijkse uitkeringen uit het vermogen van de stichting. _____

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen _____
natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur wordt als volgt benoemd: _____
- één (onafhankelijk) bestuurslid dat niet een specifieke belangengroepering _____
vertegenwoordigt wordt benoemd door het bestuur; _____
 - minimaal één bestuurslid en maximaal drie bestuursleden wordt/worden benoemd
door de groep ondernemers gevestigd in het Centrumgebied van Wolvega casu —
quo door de Winkeliers- en ondernemersvereniging Wolvega; _____
 - minimaal één bestuurslid en maximaal twee bestuursleden wordt/worden _____
benoemd door de groep Horeca-ondernemers van Wolvega casu quo door Horeca
Nederland afdeling Weststellingwerf; _____
 - minimaal één bestuurslid en maximaal twee bestuursleden wordt/worden _____
benoemd door de groep ondernemers gevestigd op de bedrijventerreinen casu quo
door de Stichting Parkmanagement Bedrijventerreinen Wolvega; _____
 - één bestuurslid wordt benoemd door de groep ondernemers gevestigd in Wolvega
maar niet behorende tot de voorgaande drie groepen. _____
- Alle bestuurders handelen binnen het bestuur zonder last of ruggespraak van, casu quo
met, de organisatie door welke zij zijn aangedragen en kunnen en moeten derhalve —
binnen het bestuur autonoom handelen. _____
- Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Eén _____
bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het
ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____



5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door ontslag door de vereniging of stichting die het betreffende bestuurslid heeft benoemd, en de overige bestuursleden door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd



over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7a – Raad van advies

1. De stichting kent een raad van advies. De raad van advies is het knooppunt voor alle informatie het ondernemersfonds betreffende, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur, en draagt zorg voor



goede communicatie tussen de stichting en de ondernemers. De raad van advies organiseert minimaal één keer, maar bij voorkeur twee keer per jaar een bijeenkomst waarvoor alle ondernemers die bijdragen aan het Ondernemersfonds worden uitgenodigd. Deze bijeenkomsten zijn enerzijds bedoeld om op hoofdlijnen verantwoording af te leggen over de gekozen activiteiten en anderzijds om ideeën op te doen voor nieuwe activiteiten en op te halen wat er onder de ondernemers van Wolvega speelt en leeft.

2. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur te benoemen aantal natuurlijke personen, ten minste drie, en dient te worden samengesteld uit afgevaardigden van de groepen ondernemers casu quo ondernemersorganisaties zoals bedoeld in artikel 3, aangevuld met ten hoogste één natuurlijk persoon die is afgevaardigd vanuit de overige ondernemers uit Wolvega casu quo niet georganiseerde ondernemers.
3. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
4. Het bestuur verschafft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens functie noodzakelijke gegevens.
5. Een lid van de raad van advies defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door het bestuur.
10. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
11. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van advies gelijkelijk bevoegd.
12. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur.

Artikel 7b - Commissies

Het bestuur kan een of meerdere commissies benoemen die onder haar verantwoordelijkheid bepaalde taken of zaken uitvoert en/of regelt.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een

handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken —
vermeld. —

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste —
vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waaronder het Huishoudelijk —
Reglement. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het —
bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd
zijn met de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van
kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit —
werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid —
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin —
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste
aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet —
later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit
tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee —
derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping
tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de —
voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de —
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, —
onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel
batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het
doel van de stichting. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

SLOTVERKLARINGEN



De comparanten verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de comparant H. Verkerk, als voorzitter; _____

2. de comparant A. Piest, als secretaris; _____

3. de comparant F.J. Zeinstra, als penningmeester. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien (31-12-2016). _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Oppers 124 te 8478 HA Sonnega. _____

BEKENDHEID COMPARANTEN / SLOT _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wolvega op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten meegedeeld en toegelicht. De _____

comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____

tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte _____

te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen en te zijn gewezen op de _____

gevolgen, die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____

comparanten en vervolgens door mij, notaris, om *akte een zesenveertig minuten*

